2024학년도 하계 대학 자체개발 해외봉사 단장 및 단원 모집 공고문

개도국 아동 대상의 인권교육 및 심리정서지원 서비스 제공, 해외 현지에서 다양한 사회문제 경험 및 해결 방안 모색 등 실제적 활동에 참여함으로써 자기 성장 도모와 세계 시민의식 함양의 기회가 되고자 2024학년도 하계 대학 자체개발 해외봉사 단장 및 단원을 모집하오니 교원 및 재학생 여러분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024. 5. 2.

국립목포대학교 사회봉사센터장

1 모집 개요

○ **(모집기간)** '24. 5. 2.(목) ~ 5. 10.(금) 14:00

○ **(모집인원)** 10명(전체학과 5명, MNU사회봉사단 3기 5명)

○ **(모집대상)**

- 단장: 현지 **파견기간 전체 일정** 참여 가능한 교원
- 단원: 전체 학과[1], MNU사회봉사단 3기[2] (특기자[3] 우선 선발)

1) 2학기 재학생 우선 선발. 단, 휴학생 및 졸업유예자 제외

2) MNU사회봉사단 5명: 2024 하계 대학 자체개발 해외봉사 프로그램 제안서 공모를 통해 MNU사회봉사단 제안서가 선정됨에 따라 MNU사회봉사단원으로 배정된 인원

3) 특기자: 단증 보유자(4단 이상), 미술치료사 자격증 보유자, 언어(몽골어) 우수자, 영상 촬영 및 편집 우수자, 해외 봉사 有경험자

○ **(모집내용)** 인권교육, 심리정서지원(미술치료), 한-몽 문화교류, 노력봉사

○ **(학생참가비)** 35만원

※ 학생 지원 시 유의 사항

- 최종 선발 후 오리엔테이션, 사전모임, 국내교육(기초 교육 및 집합교육), 해단식(결과보고회) 등 필수 모임에 모두 참여하여야 함(불참할 경우, **합격을 취소할 수 있음**)

2 신청서 접수

○ 신청기간

- 단장: 2024. 5. 2.(목) ~ 5. 9.(목) 14:00까지
- 단원: 2024. 5. 2.(목) ~ 5. 10.(금) 14:00까지

○ 접수방법: 직접 방문(도림캠퍼스 대학본부 1층, 학생지원과)

○ 문 의 처: 학생지원과 담당자 ☎ 061-450-6033

3 제출 서류

○ **단장(교수): 참여신청서(서식2), 개인정보동의서(서식3)**

○ **단원(학생): 참여신청서(서식1), 개인정보동의서(서식3)**

○ 사회적배려층 증빙서류 및 자격증 사본(해당자에 한함)

4 선발 방법 및 기준

○ 선발방법: 서류심사 및 면접

○ 선발일정

구 분	단 장	단 원
모집기간	'24. 5. 2.(목) ~ 5. 9.(목) 14:00까지	'24. 5. 2.(목) ~ 5. 10.(금) 14:00까지
서류심사 및 면접	'24. 5. 9.(목) ~ 5. 10.(금) ※면접 생략	'24. 5. 10.(금) ~ 5. 14.(화)
결과발표	'24. 5. 10.(금) 16:00 이후	'24. 5. 14.(화) 16:00 이후

○ 선발기준: 선발 기준표(참고)에 따른 선발

5 진행 일정

○ 오리엔테이션

- **(대　　상)** 선발자 전원
- **(일시/장소)** 2024. 5. 17.(금) 10:30 / 장소: 미정
- **(주요내용)** 프로그램 개요, 추진 일정 안내, 활동 참여시 주의사항

○ 국내활동 1차: 활동 프로그램 기획

- **(기간)** '24. 5. 20.(월) ~ '24. 6. 28.(금)
- **(장소)** 목포대학교
- **(주요내용)** 팀별 활동 계획, 봉사 프로그램 계획, 교육자료 제작 등

○ 국내활동 2차: 집합교육

- **(기간)** '24. 7. 2.(화) ~ 7. 5.(금) / 3박4일
- **(장소)** 목포대학교 대외협력관 및 학생회관
- **(주요내용)** 출범식, 안전교육, 기본소양교육, 활동 프로그램 시연, 최종 점검 등

○ 현지활동

- **(파견국가)** 몽골 바가노르 구**(울란바토르 시)**
- **(파견기관)** 바가노르 청소년 꿈나무센터
- **(활동기간)** '24. 7. 14.(일) ~ 7. 24.(수) / 10박 11일
- **(주요내용)** 인권교육, 심리정서지원(미술치료), 한-몽 문화교류, 노력봉사

○ 결과보고회 및 해단식

- **(기간)** '24. 9. 12.(목) 10:00 예정
- **(장소)** 목포대학교 학생회관 2층 대강의실
- **(내용)** 프로그램 결과 보고, 활동 영상 시청, 참여학생 소감 발표 등

【서식1】 프로그램 지원서(학생용)

2024학년도 해외봉사 프로그램 참가 지원서

지원분야	□ MNU사회봉사단	□ 일반(특기자)

인적사항						사진부착
학과(부)		학번		성명	(한글) (영문)여권과 동일	
학년		생년월일		성별		
현주소	(주민등록지 기준)					
병역사항	(병역필, 미필로 기재)		병력/지병	있음(병명), 없음으로 기재		
연락처	(본인 핸드폰/집전화) (본인 이메일) 보호자 연락처(관계)		접종여부	□ A형간염 □ 장티푸스 □ 파상풍 □ 코로나19 백신 2차 □ 해당없음		
			여권	(있음, 없음으로 기재)		

특기사항				
외국어 능력	□ 영어 □ 몽골어 □ 러시아어 □ 한국어(유학생만 해당) □ 기타(　　)		해외봉사 경험	□ 있음(국가:　　) □ 없음
	듣기	□상 □중 □하	자격증	□ 단증 □ 미술치료사 □ 기타 □ 없음
				자격증명: 급수:
	말하기	□상 □중 □하	영상 촬영 및 편집	□상 □중 □하

자 기 소 개 서

1. 자기소개 및 해외 봉사활동 프로그램에 지원하는 동기
2. 국제개발협력에 대한 생각 및 필요성
3. 해외 봉사활동과 전공의 연관성 및 추후 계획
4. 과거 단체 활동 중 우수 성과 및 성과를 이루는 과정에서 어려움 극복 경험

위와 같이 202학년도 동계 해외봉사활동 프로그램에 지원합니다.

2024 년 월 일

지원자 : (인)

국립목포대학교 사회봉사센터장 귀하

자기소개서 작성요령

1. 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다.
   (최대 2페이지 이내)
2. 작성방법: 한글(워드프로세서)로 작성하시고, 글씨체는 신명조 또는 휴먼명조, 글씨크기 12, 줄간격 160mm, 본 양식 사용
3. 각 질문 사항에 대해 학교생활, 동아리, 아르바이트 등 본인이 경험한 바에 따라 자유롭게 기술하여 주세요.
4. 서류 제출시 작성요령은 제출하지 않습니다.

【서식2】 프로그램 지원서(단장용)

2024학년도 해외봉사 프로그램 참가 지원서

인적사항						사진부착
학과(부)		직위		성명	(한글) (영문)여권과 동일	
생년월일		성별		근속년수		
현주소	(주민등록지 기준)					
병역사항	(병역필, 미필로 기재)	병력/지병	있음(병명), 없음으로 기재			
연락처	(본인 핸드폰/집전화) (본인 이메일) 보호자 연락처(관계)	접종여부	□ A형간염 □ 장티푸스 □ 파상풍 □ 코로나19 백신 2차 □ 해당없음			
		여권	(있음, 없음으로 기재)			

특기사항				
외국어 능력	□ 영어 □ 몽골어 □ 러시아어 □ 한국어(유학생만 해당) □ 기타( )		해외봉사 경험	□ 있음(국가:) □ 없음
	듣기	□상 □중 □하	자격증	□ 단증 □ 미술치료사 □ 기타 □ 없음
	말하기	□상 □중 □하		자격증명: 급수:

자 기 소 개 서

1. 해외 봉사활동에 있어 가장 중요한 요소는 무엇이라 생각하는가?
2. 팀원으로서 활동과 인솔진으로서 활동 중 본인이 생각하는 단장의 역할은 무엇이며, 이번 활동에서 어떤 임무를 수행하고 싶은가?
3. 단원과 단원 또는 인솔진과 단원 간 갈등 상황이 발생하면, 어떤 조치를 할 것인지, 갈등 예방 방안에는 무엇이 있는가?

위와 같이 202학년도 동계 해외봉사활동 프로그램에 지원합니다.

2024 년 월 일

지원자 : (인)

국립목포대학교 사회봉사센터장 귀하

자기소개서 작성요령

1. 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다.
   (최대 2페이지 이내)
2. 작성방법: 한글(워드프로세서)로 작성하시고, 글씨체는 신명조 또는 휴먼명조, 글씨크기 12, 줄간격 160mm, 본 양식 사용
3. 각 질문 사항에 대해 학교생활, 동아리, 아르바이트 등 본인이 경험한 바에 따라 자유롭게 기술하여 주세요.
4. 서류 제출시 작성요령은 제출하지 않습니다.

봉사단 소양교육 계획(안)

■아래 항목을 참조하여 자유롭게 기술하십시오.
■분량은 A4용지 2장 이내로 하고 글자크기 12포인트 이상, 줄간격 160%으로 기술하십시오.

1. 자원 봉사의 의의

2. 자원봉사의 필요성

3. 글로벌 자원봉사 현장에서의 자세 및 역할

4. 자원봉사의 자세와 역할

【서식3】 개인정보제공 동의서(공통)

개인정보 수집・이용・제공 및 고유식별정보처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집・이용에 관한 사항

월드프렌즈코리아 청년봉사단(대학 자체개발 해외봉사 프로그램 포함, 이하 '봉사단') 모집・선발, 활동 및 사후관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인의 개인정보를 한국대학사회봉사협의회(이하 '대사협')에서 수집・이용에 관한 동의를 구합니다.

▫ 개인정보의 수집・이용 목적 : '봉사단' 모집・선발, 활동 및 사후관리(만족도 설문조사 등), 봉사단 사업평가자료(통계자료 활용을 통한 실적 계상, 사업평가연구) 작성, '봉사단' 사업 정보제공 및 정책자료로 이용
(단, 만족도 설문조사, 통계 작성, 사업평가연구, 정책자료 작성의 경우 개인정보는 식별 불가토록 처리)

▫ 수집 방법 : 대사협 홈페이지지원서 내 작성

▫ 수집・이용할 개인정보 항목 및 보유・이용기간

구분		내용	보유・이용기간
필수 항목	개인정보	o 성명, 생년월일, 여권번호, 최종학력, 휴대전화, 긴급연락처, 이메일, 거주지(광역시도/시군구) 등 개인 정보	동의일로부터 5년 (기간종료 후 즉시파기)
	취약계층 여부	o 북한이탈주민, 여성가장, 위기청소년, 결혼이주여성, 노숙인, 성매매피해자, 갱생보호대상자, 장애인, 저소득층, 한부모가정, 고졸자 등 여부 확인	
	개인정보수집・이용 동의여부	o 개인정보수집・이용 동의서에 동의했는지 여부	
	개인정보 제공 동의 여부	o 개인정보 제공 동의서에 동의했는지 여부	
	고유식별정보처리 동의여부	o 고유식별정보처리 동의서에 동의했는지 여부	

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

'봉사단' 모집선발, 활동 및 사후관리를 위해 「개인정보보호법」 제17조, 제18조 및 제22조에 따라 본인의 개인정보를 제3자 제공에 관한 동의를 구합니다.

▫ 개인정보를 제공받는 자 : 외교부(재외공관 포함), 한국국제협력단, 한국대학사회봉사협의회 및 '봉사단' 파견사업 관련 부처, 기관 및 위탁업체

▫ 개인정보를 제공받는 자의 이용・제공 목적 : 관련자료 확인을 통한 개인신원확인, 외교부, 한국국제협력단 협조 요청

▫ 제공할 개인정보 항목 : 개인정보(상기 1항 표), 취약계층 여부 및 봉사단 업무에 필요하다고 판단되는 정보

▫ 제공받는 자의 개인정보 보유, 이용기간 : 상기 1항의 보유・이용기간(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보처리에 관한 사항

'봉사단' 모집선발, 활동 및 사후관리를 위해 「개인정보보호법」 제24조에 따라 본인의 고유식별정보처리에 관한 동의를 구합니다.

▫ 고유식별정보의 수집・이용 목적 : 본인 확인 및 자격증빙

▫ 수집・이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호 및 봉사단 업무에 필요하다고 판단되는 정보

▫ 고유식별정보의 보유・이용기간 : 동의일로부터 5년(기간 종료 후 즉시파기)

※ 본인은 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 이에 대한 동의를 거부할 경우 참여자가 직접 관계서류를 제출해야하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

4. 신청자 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집・이용・제공에 관한 동의/미동의 자필 서명란

성 명	1. 수집・이용(필수)	2. 제공(필수)	3. 고유식별정보처리(필수)	서 명
	□동의 □미동의	□동의 □미동의	□동의 □미동의	

20 년 월 일

한국대학사회봉사협의회 귀중

【별첨1】 사회적배려층 인정기준 및 증빙

월드프렌즈코리아 청년봉사단 사회적배려층 범주 및 판단기준(안)

<<2024.03.09. 한국대학사회봉사협의회 해외2팀>>

가. 사회적배려층 범주

① 저소득층(수급권자 및 차상위계층)
② 장애인
③ 한부모가족
④ 다문화가정
⑤ 여성가장
⑥ 보훈보상대상자
⑦ 국가유공자(자녀)
⑧ 위탁가정 및 아동보육시설 재원자

나. 사회적배려층 판단기준

o 대상별 관련 법적근거에 따라 **"본인 명의"**로 발급된 증명서로 확인

구분	증빙자료 (각 항목 중 해당사항 1종 제출)	발급처	비고
저소득층 (수급권자 및 차상위)	· 기초생활수급자 증명서 (생계/의료/주거/교육) · 차상위 본인부담경감대상자 증명서 · 차상위계층 확인서 (구. 우선돌봄차상위가구) · 소득분위 확인 자료	- 주민자치센터 - 국민건강보험공단 - 온라인 '정부24' - '복지로 온라인신청' - 한국장학재단	지원자 본인 명의로 발급
장애인	· 장애인 증명서 · 장애(아동)수당 대상자 확인서		
한부모가족	· 한부모가족 증명서	- 주민자치센터 - 온라인 '정부24'	
다문화가정	· 국적취득증명서(국적취득 시) · 외국인 등록 사실 증명서 및 가족관계증명서		국적취득자 본인 또는 결혼이민자 자녀
여성가장	· 가족관계증명서 및 주민등록등본 · 기타 부모 또는 배우자가 근로능력이 없음을 증명하는 서류		근로능력이 없는 부모 또는 배우자 및 미성년 또는 60세 이상 가족과 거주하고 있는 여성
보훈보상대상자	· 취업지원대상자증명서		지원자 본인 명의로 발급 * 관련 법률에 따라 예우 및 지원 대상에 해당하는 가족(자녀 또는 손자녀) 인정
국가유공자(자녀)	· 국가유공자(유족)증 · 국가유공자 증명서		
위탁가정 및 아동보육시설 재원자	· 위탁가정 및 아동보육시설 재원증명서 · 보호종료확인서		보호 종료 2년 이내의 해당자 본인만 인정

※ 모든 증빙서류는 공고일 기준 최근 1개월 이내 발급 서류만 인정

참고 선발 심사기준(단원)

심 사 기 준 표

□ 심사기준(100점 만점)

심 사 항 목	검토할 사항	비고
명 확 성	- 지원동기가 명확한가? - 활동 참여에 대한 목표가 뚜렷한가?	20
활동 이해성	- 국제개발협력에 대한 이론적·실천적 이해를 가지고 있는가? - 해외 봉사활동에 대해 이해하고 있는가? - 다양한 문화를 이해하고 타 문화를 편견 없이 수용 할 수 있는가?	20
진로적합성 및 목적성	- 해외 봉사활동의 경험과 진로가 연관성이 있는가? - 자신의 진로 또는 추후 계획이 명확한가?	20
계획성 및 실현가능성	- 구체적인 활동계획과 진행 방안을 가지고 있는가? - 프로그램을 수행 할 지식과 특기를 보유하고 있는가? - 전공과 연계한 활동이 가능한가?	20
단체활동의 적 합 성	- 단체활동에 잘 적응 할 수 있는가? - 단원들과 잘 협력할 수 있는가? - 리더쉽을 발휘 할 수 있는가?	20

참고 선발 심사기준(단장)

심 사 기 준 표

□ 심사기준(100점 만점)

심 사 항 목	검토할 사항	비고
활동 이해성	- 국제개발협력에 대한 이해가 높은가? - 해외 봉사활동에 대해 이해하고 있는가? - 다양한 문화를 이해하고 타 문화를 편견 없이 수용 할 수 있는가?	30
활동유연성	- 다양한 경험을 가지고 있는가? - 단원들과 잘 협력할 수 있는가? - 역할의 경계 없이 단원과 화합될 수 있는가?	35
적 합 성	- 해외 봉사단 단장으로서 기본 소양을 갖추고 있는가? - 봉사단에 대한 구체적인 활동계획과 진행 방안을 가지고 있는가? - 단장으로서 기관과 긍정적인 소통이 가능한가? - 단원 간 화합을 이끌 수 있는가? - 프로그램을 지도할 지식과 특기를 보유하고 있는가?	35